



Istituto Comprensivo "Balzico-Giovanni XXIII"
Viale G. Marconi n° 38 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966890
e-mail: saic8bz003@istruzione.it - pec: saic8bz003@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.icscuolabalzico.edu.it>
Codice Univoco Ufficio: J5H76D C.F.: 95179010657
Codice meccanografico: SAIC8BZ003



IC - "BALZICO GIOVANNI XXIII"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0007874 del 30/06/2025
VI-3 (Uscita)

**ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE
SEZIONE BANDI E GARE**

AL SITO WEB

AGLI ATTI - FASCICOLO 6 (SUPPORTO DS)

IN ARGO - BACHECA DOCENTI

AL FASCICOLO 6 (AVVISI INTERNI)

OGGETTO: : Avviso per la selezione interna di Supporto DS nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”.

AUTORIZZAZIONE PROGETTO	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	CODICE CUP	TITOLO/PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
Prot. n° AOOGABMI - 105099 del 19/06/2025	ESO4.6.A4.D- FSEPNCA-2025-39	F54D25001090007	TALENTI IN AZIONE	€ 67.365,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- VISTO** l'Avviso prot. 57173 del 14/04/2025 “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, PN Scuola e Competenze 2021-2027, Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D;.
- VISTA** la candidatura N. 9591 (Prot. 5469 del 9/05/2025) del piano presentato dalla scuola (preventivamente approvata dal Collegio dei Docenti in data 3/09/2024 verbale n. 1 (prot. 5585 del 30/09/24) e dal Consiglio di Istituto in data 14/01/2025 verbale n. 3 delibera 21/5 (prot. 1643 del 7/02/2025);
- VISTA** la lettera autorizzativa indirizzata a questa istituzione scolastica Prot. AOOGABMI - 105099 del 19/06/2025;

- VISTO** il provvedimento di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto con prot. n. 7556 del 23/06/2025 della somma di € 67.365,00;
- VISTA** l'attuazione del piano approvata dal Collegio dei Docenti in data 27/06/2025 verbale n. 7 - PUNTO 10 e dal Consiglio di Istituto in data 27/06/2025 Delibera n° 51/6;
- VISTA** la nomina del R.U.P del Progetto **TALENTI IN AZIONE** prot. 7558 del 23/06/2025;
- VISTA** L'autorizzazione ai Dirigenti Scolastici per gli incarichi aggiuntivi nell'ambito dei progetti PN "Scuola e competenze" 2021-2027 per l'a.s. 2024/25 inviata dall'USR per la Campania prot. n° 81123 del 13/12/2024;
- VISTO** il Decreto di incarico del Dirigente Scolastico prot. 7833 del 30/06/2025;
- VISTA** la determina di avvio delle procedure prot. n. 7838 del 30/06/2025;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. con cui sono stati individuati gli aspetti organizzativi inerenti al progetto di cui trattasi ed i criteri di selezione delle figure necessarie all'attuazione dello stesso, in particolare la delibera del Collegio dei Docenti in data 27/06/2025 verbale n. 7-PUNTO 11 e dal Consiglio di Istituto in data 27/06/2025 Delibera n° 52/7;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

CONSIDERATA la necessità di reclutare n. 1 **SUPPORTO DS**, per le attività previste nei 12 Moduli **del Progetto "TALENTI IN AZIONE"**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il conferimento dell'incarico aggiuntivo di n.1 **SUPPORTO DS** per l'attuazione del progetto "**TALENTI IN AZIONE**", cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione dei 12 moduli in cui si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità che di seguito si riportano:

SOTTOAZIONE	PROGETTO	Titolo Modulo	IMPORTO AUTORIZZAT O PROGETTO
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-39	BALZICO_TEATRO IN GIOCO 2025	€ 5.601,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-39	GIOVANNI23_OBIETTIVO ESAME 20	€ 5.601,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-39	BALZICO_REPORTER IN AZIONE SUL WEB	€ 5.601,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-39	GIOVANNI23_TEATR GIOCO 2026	€ 5.754,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-39	GIOVANNI23_OBIET ESAME 2027	€ 5.601,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-39	BALZICO_TEATRO IN GIOCO 2026	€ 5.601,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-39	GIOVANNI23_REPOR IN AZIONESUL WEB	€ 5.601,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-39	BALZICO_OBIETTIV ESAME 2027	€ 5.601,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-39	BALZICO_OBIETTIV ESAME 2026	€ 5.601,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-39	GIOVANNI23_TEATR IN GIOCO 2025	€ 5.601,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-39	BALZICO_CODERDO	€ 5.601,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-39	GIOVANNI23_CODE	€ 5.601,00

I moduli si svolgeranno nell'arco di due anni scolastici, a partire da settembre 2025 ed entro il 31 dicembre 2026, secondo il seguente calendario:

TALENTI IN AZIONE		TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	Numero corsisti
A.S. 25/26	Plesso Giovanni XXIII	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	GIOVANNI23_OBIETTIVO ESAME 2026	17
			GIOVANNI23_REPORTER IN AZIONE SUL WEB	17
			GIOVANNI23_TEATRO IN GIOCO 2025	18
	plesso Balzico		BALZICO_OBIETTIVO ESAME 2026	17
			BALZICO_REPORTER IN AZIONE SUL WEB	17
			BALZICO_TEATRO IN GIOCO 2025	17
A.S. 26/27	Plesso Giovanni XXIII		GIOVANNI23_OBIETTIVO ESAME 2027	17
			GIOVANNI23_CODERDOJO	17
			GIOVANNI23_TEATRO GIOCO 2026	17
	plesso Balzico		BALZICO_OBIETTIVO ESAME 2027	17
			BALZICO_CODERDOJO	17
			BALZICO_TEATRO IN GIOCO 2026	17

ART. 2 COMPITI DEL SUPPORTO DS

RUOLO			N. FIGURE	N. ORE
SUPPORTO DS	Supporto alla Progettazione e Candidatura	✓ Affiancare il DS nella fase di ideazione e stesura delle proposte progettuali PON, in linea con le priorità dell'Istituto e i bandi ministeriali. ✓ Supportare nella compilazione delle piattaforme telematiche per la presentazione delle candidature.	2	370 complessive
	Gestione Amministrativa e Finanziaria	✓ Collaborare nella predisposizione della documentazione amministrativa e contabile relativa ai progetti (determine, delibere, incarichi, contratti). ✓ Monitorare la spesa e la corretta imputazione dei costi, in conformità alle normative vigenti. ✓ Raccogliere e organizzare la documentazione necessaria per la rendicontazione finale. ✓ Supportare nella gestione degli acquisti di beni e servizi, nel rispetto del Codice degli Appalti.		
	Monitoraggio e Controllo	✓ Monitorare lo stato di avanzamento dei progetti e del raggiungimento degli obiettivi previsti. ✓ Verificare la conformità delle attività svolte rispetto al cronoprogramma e al budget.		

		✓ Predisporre report periodici sullo stato di avanzamento.		
	Comunicazione e Diffusione	✓ Supportare nella diffusione delle informazioni relative ai progetti PON all'interno e all'esterno dell'Istituto. ✓ Collaborare nella creazione di materiale informativo e promozionale.		
	Gestione Documentale	Organizzare e archiviare la documentazione progettuale (cartacea e digitale) in modo sistematico e facilmente accessibile.		
	Raccordo con Enti Esterni	Supportare nei rapporti con l'Autorità di Gestione, gli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali e altri enti coinvolti nei progetti.		
	Inserimento dati sulla piattaforma ministeriale PN20212027	Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Supporto DS nell'inserimento di tutto il materiale contabile e di monitoraggio nella piattaforma ministeriale PN20212027.		
	Monitoraggio delle Presenze	Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita.		

ART. 3 COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

CRITERI SELEZIONE PER LA INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA DI SUPPORTO DS

<u>GRIGLIA SUPPORTO DS</u>		<u>AUTOVALUTAZIONE</u>	<u>ASSEGNATI DS</u>
<u>A</u>	<u>Titolo di studio:</u> <u>Laurea specialistica o Laurea vecchio ordinamento (max 1 laurea, 7 punti)</u>	<u>PUNTI</u>	<u>PUNTI</u>
<u>B</u>	<u>Incarichi di Animatore digitale:</u> <u>3 punti per ciascuna esperienza per anno scolastico (max 15 punti)</u>	<u>PUNTI</u>	<u>PUNTI</u>
<u>C</u>	<u>Incarichi di componenti del team digitale:</u> <u>3 punti per ciascuna esperienza per anno scolastico (max 15 punti)</u>	<u>PUNTI</u>	<u>PUNTI</u>

<u>D</u>	<u>Incarichi di staff di supporto alla dirigenza (referente di plesso, funzione strumentale):</u> <u>3 punti per ciascun incarico (max 9 punti)</u>	<u>PUNTI</u>	<u>PUNTI</u>
<u>E</u>	<u>Incarichi di collaboratore del DS:</u> <u>3 punti per ciascun incarico annuale (max 9 punti)</u>	<u>PUNTI</u>	<u>PUNTI</u>
<u>F</u>	<u>Precedenti incarichi di SUPPORTO AL DS per la gestione della piattaforma Futura PNRR, PIATTAFORMA SIF2127, PIATTAFORMA GPU, 5 punti per ciascun incarico (max 45 punti)</u>	<u>PUNTI</u>	<u>PUNTI</u>
	<u>TOTALE/100</u>		

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

ART. 4 AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Al SUPPORTO DS verrà affidato l'incarico esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso (con conseguente interruzione del finanziamento). L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

ART. 5 DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Le figure professionali individuate saranno destinatarie di incarico/contratto. Il compenso orario per le attività di SUPPORTO DS (n. complessivo di ore 370 da dividere tra le due figure selezionate) è stabilito in un importo orario pari a € 19,25 (euro diciannove/venticinque) lordo dipendente.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che le figure individuate presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo, sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM.

ART. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta (in Segreteria ufficio protocollo) o invio tramite posta elettronica saic8bz003@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 10:00 del 17/07/2025**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza.

La domanda, in busta chiusa, dovrà riportare la dicitura: ***al Dirigente scolastico dr.ssa Teresa Sorrentino - Domanda di partecipazione alla selezione di SUPPORTO DS Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-39 TALENTI IN AZIONE.***

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta sul modello dell'**Allegato 1** devono essere allegati:

1. Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e obbligatoriamente corredato dalla dichiarazione di veridicità e dall'autorizzazione all'uso dei dati personali per scopi di reclutamento e comunicazione professionale: ***“Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art 76 del d.p.r. n.445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (D.Lgs 101 del 10/08/2018) ai fini di attività di Ricerca e Selezione del Personale e Contatti lavorativi”.***
2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;

ART. 7 ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- ☒ pervenute oltre i termini previsti;
- ☒ pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- ☒ sprovviste della firma in originale;
- ☒ sprovviste del curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato e corredato dalla dichiarazione di veridicità e dall'autorizzazione all'uso dei dati personali per scopi di reclutamento e comunicazione professionale.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Teresa Sorrentino.

ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

ART. 10 PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online, sul Sito web dell'Istituto all'indirizzo https://www.icscuolabalzico.it/pon/orientamento_talenti-in-azione/ nella sezione *PN-PNRR-POR* e in amministrazione trasparente *Bandi di gara e contratti*, sottosezione **ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-39 TALENTI IN AZIONE**

ART. 11 MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie verranno pubblicate sul Sito web dell'istituto https://www.icscuolabalzico.it/pon/orientamento_talenti-in-azione/, nella sezione Albo on line e in Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Teresa Sorrentino
Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa